

開催スケジュールに沿った「山形CB※の主な支援」

【山形CB※ホームページ「支援内容のご紹介」】 <http://www.convention.or.jp/shien/>

| 段階 | 開催スケジュール | 「山形CB※の主な支援」 |
|-------------------------------|---|---|
| 開催地決定前 (誘致段階) | 開催概要策定 ● 会場・日程・規模 等 | 17. 『山形コンベンション施設ガイド』の提供』 「キーパーソン招請（視察時の費用支援や同行など）」 |
| | 予算案策定 | 01. 「コンベンション開催助成金」 |
| | | 02. 「アトラクション費用支援」 |
| | | 03. 「コンベンション開催用貸切バス費用支援」 |
| | 本部へ立候補 | 09. 「主催者向け便利ツールの提供」 |
| | | 10. 「山形の観光紹介 DVD の貸出・動画データの提供」 「ビッドペーパー（企画提案書）の作成支援」 |
| 開催地決定後 (開催準備期間) | 実行委員会発足 | 18. 『「コンベンション運営マニュアル」の提供』 |
| | 会場の予約・下見 ● 動線・必要機材の確認 等 | 11. 「コンベンション関連会社の紹介」 |
| | 広報 ● WEB サイト開設 ● ポスター・チラシ作成 ● マスメディア広報依頼 等 | 09. 「主催者向け便利ツールの提供」 |
| | | 11. 「コンベンション関連会社の紹介」 「JR 山形駅東西自由通路「アピカ」内、山形CB※ショーケースへの掲示」 |
| | | 16. 「マスメディアへの情報提供」 |
| | 参加・演題等 事前受付 ● 案内文作成・送付 ● 参加申込 受付 等 | 09. 「主催者向け便利ツールの提供」 「やまがた MICE なび・ウマイベヤマガタ WEB 版の提供」 |
| | | 05. 『山形おもてなしガイド「ウマイベヤマガタ」の提供』 「やまがた MICE なび・ウマイベヤマガタ WEB 版の提供」 |
| | 開催当日資料の作成 ● 抄録集・プログラム集 等 | 06. 「ネームホルダーの貸出・提供」 |
| | | 07. 「コンgresバッグの提供」 |
| | | 08. 「布エコバッグの提供」 |
| | | 09. 「主催者向け便利ツールの提供」 |
| | | 11. 「コンベンション関連会社の紹介」 |
| | 懇親会等準備 | 15. 「後援・協力等の名義提供」 |
| | | 11. 「コンベンション関連会社の紹介」 12. 「各種アトラクションの紹介」 |
| アフターコンベンション準備 ● エキスカーション 等 | 11. 「コンベンション関連会社の紹介」 | |
| | 13. 「観光ボランティアガイド、通訳ガイド等の紹介」 | |
| | 14. 「観光案内所・観光案内デスクの設置」 及び「観光ボランティアガイド、通訳ガイド等の派遣」 「出張物産販売店（会場内臨時土産物店）のご紹介」 | |
| 山形CB※へ書類提出 (要望書・申請書) | 「コンベンション開催支援 要望書・申請書」 | |
| | 「コンベンション開催助成金 要望書・申請書」 | |
| 開催中 | 開催運営 ● 事前打ち合わせ ● 受付 ● 会場案内 ● 来賓・講師接待 等 | 04. 「歓迎看板の掲示」 |
| | | 10. 「山形の観光紹介 DVD の貸出・動画データの提供」 |
| | | 14. 「観光案内所・観光案内デスクの設置」 及び「観光ボランティアガイド、通訳ガイド等の派遣」 |
| | | 「出張物産販売店（会場内臨時土産物店）のご紹介」 |
| 開催後 | 会計処理 本部や参加者へ実績報告 | |
| | 山形CB※へ書類提出 (実績報告書) | 「コンベンション開催支援 実績報告書」 |
| | | 「コンベンション開催助成金 実績報告書」 |

※山形CB・・・(一財)山形コンベンションビューローの略。